

Утверждаю
Президент АНО «Алашара»

М.Х. Экзеков

« ____ » _____
2020 г.

м.п.

Утверждаю
Президент Фонда «Алашара»

А.Х. Экзеков

« ____ » _____
2020 г.

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной поддержке гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсной поддержке гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза в 2020 году (далее - Положение) устанавливает правила и процедуру оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям (в форме юридического лица либо без образования такового), а также физическим лицам – гражданам Российской Федерации и их неформальным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере сохранения и развития народа Абаза на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Учредителями конкурса выступают Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – АНО «Алашара») и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – Фонд «Алашара»), вместе именуемые «Учредители».

1.3. Финансовая поддержка проектам - победителям конкурса предоставляется Фондом «Алашара» по итогам проведения конкурсного отбора заявок (далее - Конкурс).

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы абазинского народа или развития абазинских населенных пунктов, с достижением в установленные сроки социально значимого результата.

1.5. Администратором конкурса – организацией, обеспечивающей проведение конкурса, организацию экспертизы поступивших заявок, подготовку договоров об оказании финансовой поддержки победителям конкурса и осуществляющей мониторинг реализации проектов является АНО «Алашара» в лице Обособленного подразделения в г. Черкесске.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принимать участие:

2.1.1. некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, или без образования юридического лица;

2.1.2. федеральные, республиканские, муниципальные и частные учреждения системы образования, здравоохранения, культуры и спорта;

2.1.3. средства массовой информации;

2.1.4. физические лица – граждане РФ (не моложе 18 лет), и их неформальные объединения.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

2.2.1. коммерческие организации;

2.2.2. политические партии и профсоюзные организации;

2.2.3. некоммерческие организации и граждане, имеющие на день подачи заявки непогашенные нарушения обязательств по договорам, заключенным с любым из Учредителей.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Абазинский аул: возрождение, сохранение, развитие.

3.2. Молодежные инициативы.

3.3. Абазара - нравственный кодекс абазинского народа.

3.4. Абазины и абхазы: единая история, единая культура, единый язык.

3.5. Свободная номинация.

4. ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАТОРА КОНКУРСА И ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Учредители:

4.1.1. утверждают настоящее Положение, форму заявки и форму договора о предоставлении финансовой поддержки;

4.1.2. назначают председателя Экспертного совета;

4.1.3. определяют объем денежных средств, подлежащий распределению по проектам-победителям конкурса;

4.1.4. с учетом рекомендаций Экспертного совета определяют победителей Конкурса и устанавливает размер финансовой поддержки по каждому победителю;

4.1.5. заключают договоры с победителями конкурса;

4.1.6. осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

4.1.7. проводят оценку результативности реализации Проектов.

4.2. Администратор Конкурса:

4.2.1. утверждает Положение об Экспертном совете, формирует его персональный состав и вносит предложение о назначении председателя Экспертного совета;

4.2.2. объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления на сайте <http://alashara.org>, а также в социальных сетях, связанных с указанным сайтом;

4.2.3. организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4.2.4. организует прием и регистрацию заявок;

4.2.5. отклоняет от участия в конкурсе заявки, не соответствующие формальным требованиям настоящего Положения;

4.2.6. передает заявки, соответствующие формальным требованиям настоящего

Положения, на рассмотрение Экспертного совета;

4.2.7. обеспечивает работу Экспертного совета;

4.2.8. устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса;

4.2.9. объявляет об итогах конкурса путем размещения объявления на сайте <http://alashara.org> , а также в социальных сетях, связанных с указанным сайтом;

4.2.10. осуществляет мониторинг хода реализации проектов.

4.3. Экспертный совет:

4.3.1. осуществляет экспертизу заявок;

4.3.2. формирует и передает Учредителям ранжированный список заявок с указанием присвоенных экспертами баллов;

4.3.3. члены Экспертного совета могут участвовать в мониторинге хода реализации проектов-победителей конкурса.

5. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

5.1. Объявление о конкурсе размещается на сайте <http://alashara.org> и на связанных с сайтом страницах в социальных сетях не позднее установленной даты приема заявок.

5.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1). Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

5.3. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме (Приложение 3). Форма заявки размещается на сайте <http://alashara.org>

5.4. Заявка представляется в форме электронного документа на электронную почту info-gm@alashara.org .

5.5. Один заявитель может подать несколько заявок. Если несколько заявок, предоставленных одним заявителем, наберут баллы, достаточные для оказания финансовой поддержки, финансируется одна заявка, по выбору заявителя.

5.6. Для участия в Конкурсе заявителем предоставляются **документы**:

- конкурсная заявка, включающая в себя информацию о заявителе, описание Проекта, смету и календарный план Проекта;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации - юридического лица - выписка из ЕГРЮЛ, распечатанная с сайта <https://www.nalog.ru> не ранее даты объявления конкурса;

- для организации, действующей без образования юридического лица – копия паспорта руководителя организации (первый разворот и страница с регистрацией);

- для физических лиц и их неформальных объединений – копия паспорта заявителя (первый разворот и страница с регистрацией)

5.7. Заявитель, по своему желанию, может предоставить **дополнительные документы**:

- письма поддержки Проекта, с подтверждением значимости заявленной социально значимой проблемы, от общественных и политических деятелей, представителей экспертного сообщества, представителей целевой группы;

- письма о партнерстве от организаций и граждан, заявляющих о намерении оказать финансовую, материальную, организационную и/или иную поддержку Проекта, в случае его победы на конкурсе;

- копии лицензий, патентов, иных документов, разрешающих оказание услуг и выполнение работ, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- документы (дипломы о профессиональном образовании, грамоты, благодарственные письма и т.п.), подтверждающие опыт соответствующей деятельности или профессиональную компетентность заявителей;

- резюме руководителя Проекта;

4.8. Заявка, предоставленная на конкурс, проверяется Администратором конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения, по результатам проверки:

- заявки, предоставленные на конкурс с нарушением установленных требований, к участию в конкурсе не допускаются;

- заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются в Экспертный совет на экспертизу.

6. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК

6.1. Экспертный совет проводит экспертизу заявок, допущенных к участию в конкурсе. Оценка каждой заявки осуществляется 2 экспертами.

6.2. Заявки оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки заявок, установленными настоящим Положением (Приложение 4).

6.3. В ходе экспертизы каждая заявка получает

6.3.1. экспертный балл;

6.3.2. один из двух вариантов экспертной рекомендации:

- «рекомендую проект к финансированию в полном объеме»;

- «не рекомендую проект к финансированию».

6.4. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл, за который принимается среднеарифметическое значение полученных заявкой экспертных баллов.

6.5. Результаты экспертизы оформляются протоколом Экспертного совета.

Неотъемлемой частью протокола является ранжированный список заявок, сформированный в соответствии с полученным средним баллом.

В случае, если несколько заявок получили одинаковый средний балл, лучшее положение в ранжированном списке занимает заявка на меньшую сумму финансовой поддержки.

Протокол подписывается председателем Экспертного совета и передается Учредителям в срок не позднее 2 календарных дней со дня завершения экспертизы.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Учредители рассматривают протокол Экспертного совета в течении 10 календарных дней со дня его получения. В случае необходимости учредители проводят консультации с заявителями, и/или экспертами, и/или администратором конкурса.

7.2. Учредители принимают решение по списку победителей и определяют размер финансовой поддержки каждого конкретного проекта. Результаты рассмотрения заявок Учредителями оформляются протоколом и закрепляются приказами по АНО «Алашара» и Фонду «Алашара».

7.3. Результаты конкурса размещаются на сайте alashara.org в срок не позднее 03 рабочих дней со дня их утверждения Учредителем.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

8.1. Предоставление финансовой поддержки победителям Конкурса производится Фондом «Алашара» одним из двух возможных вариантов, предложенных на выбор победителям конкурса, из которых они выбирают свой вариант:

1 вариант: между Фондом «Алашара» и победителем конкурса в срок не позднее 30 (тридцати дней) со дня официального опубликования информации о результатах Конкурса заключается договор целевого благотворительного пожертвования, на основании которого производится выплата финансовой поддержки. Приложением к договору является финансовый план и календарный план реализации проекта. Предоставление финансовой поддержки победителю конкурса производится в срок, установленный договором. Финансовая поддержка предоставляется за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ), который удерживается Организатором конкурса и перечисляется в бюджет, согласно законодательству РФ;

2 вариант: между Фондом «Алашара» и победителем конкурса заключается договор целевого благотворительного пожертвования. Приложением к договору является финансовый план и календарный план реализации проекта. Во исполнение договора целевого благотворительного пожертвования в интересах победителя конкурса в срок не позднее 60 (шестидесяти дней) со дня официального опубликования информации о результатах Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением Фонд «Алашара» заключает договор(ы) с соответствующими контрагентами (производителями, поставщиками, издательствами и т.п.) о возмездном оказании услуг (выполнении работ) по изготовлению материалов, изданию книжной продукции и т.п., необходимых для реализации проекта. Указанные договоры заключаются в пользу третьего лица – победителя конкурса (ст. 430 ГК РФ). Все изготовленные и закупленные в интересах победителя конкурса товарно-материальные ценности передаются победителю конкурса от контрагента (исполнителя, подрядчика и т.п.) по вышеуказанным договорам.

8.2. За счет предоставленной финансовой поддержки запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, связанные с вознаграждением руководителя проекта;
- расходы на деятельность, не предусмотренную проектом;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, если они не согласованы в установленном порядке;
- расходы, связанные с проведением научных исследований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем финансовой поддержки государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

- расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;

- расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение этих мероприятий;

- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;

- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников организации-заявителя, не связанным с реализацией Проекта;

- расходы по уплате налога на прибыль организации;

- расходы по уплате налога на имущество организации;

- расходы, связанные с размещением платных публикаций о Проекте;

- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

- иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

8.3. За счет предоставленной финансовой поддержки победитель конкурса вправе осуществлять следующие виды расходов:

- расходы по оплате труда специалистов (не сотрудников заявителя), в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда;

- расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);

- расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта;

- расходы, связанные с приобретением оборудования, необходимого для непосредственного осуществления Проекта, в случае их обоснованности;

- расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

8.4. Победитель конкурса обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств финансовой поддержки.

Если победитель конкурса не располагает собственными интернет-ресурсами, он в обязательном порядке предоставляет информацию о мероприятиях проекта Администратору конкурса, для размещения ее на сайте <http://alashara.org> и связанных с этим сайтом социальных сетях.

8.5. Победитель конкурса обязан во всех случаях размещения информации о реализации Проекта, а также на полиграфической и иной продукции, созданной в рамках Проекта, размещает по предварительному согласованию с Учредителем информацию о том, что соответствующие результаты (или данный продукт) достигнуты (созданы) в рамках реализации проекта, и при финансовой поддержке Учредителей.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

9.1. Учредители осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка её предоставления.

9.2. В целях осуществления проверки, указанной в п.8.1. настоящего Положения, победители конкурса предоставляют Учредителям отчеты о реализации проекта:

- а) отчет о произведенных затратах;
- б) отчет о реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах;
- в) заявление о т.н. «собственном вкладе» в реализацию проекта.

Формы отчетов и заявления, требования к их содержанию и сроки их предоставления устанавливаются Учредителями в договоре.

10. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

10.1. Мониторинг хода реализации Проектов осуществляется Учредителями посредством:

- запроса у победителей конкурса необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта;
- выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по его реализации.

10.2. В ходе реализации Проектов и (или) в срок не позднее 12 месяцев со дня окончания срока реализации Проектов Учредители проводят оценку результативности использования средств финансовой поддержки и реализации Проектов (далее - оценка результативности).

10.3. По результатам оценки учредители могут принять решение об ограничении права данного благополучателя на получение финансовой поддержки в различных формах в дальнейшем.

Разработал:

Заместитель руководителя
ОП АНО «Алашара» в г.Черкеске

М.С. Гедугов

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о конкурсе на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития
народа Абаза

Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – АНО «Алашара») и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – Фонд «Алашара»), вместе называемые «Учредители», объявляют о проведении в 2020 году конкурса на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза.

Администратором конкурса – организацией, обеспечивающей проведение конкурса, проведение независимой экспертизы поступивших заявок, а также подготовку к подписанию договоров об оказании финансовой поддержки является Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г. Черкесске.

В конкурсе могут принять участие некоммерческие организации, физические лица и их неформальные объединения, осуществляющие свою деятельность в сфере сохранения и развития абазинского народа, а также в сфере содействия развитию абазинских сел Карачаево-Черкесской Республики.

Номинации конкурса:

- Абазинский аул: возрождение, сохранение, развитие
- Молодежные инициативы
- Абазара – нравственный кодекс абазинского народа
- Абазины и абхазы: единая история, единая культура, единый язык
- Свободная номинация

На оказание поддержки гражданским инициативам в рамках настоящего конкурса будет направлено 1,15 млн рублей.

Реализация проектов, заявленных на конкурс, должна начаться не ранее 1 июня 2020г и завершиться не позднее 1 июня 2021г.

Размер финансовой поддержки проектов не ограничен условиями конкурса, но должен соответствовать критерию необходимости и достаточности, а запрашиваемые суммы должны быть обоснованы.

Условия и порядок проведения конкурса, в том числе требования к заявке на участие в конкурсе, определяются положением о конкурсе, которое утверждается Учредителями и размещается на сайте <http://alashara.org>.

Для участия в конкурсе заявитель должен представить заявку, оформленную по утвержденной форме. Заявка представляется в форме электронного документа на адрес

электронной почты info-gm@alashara.org.

Дата начала приема заявок – 01 февраля 2020 года.

Дата окончания приема заявок – 01 апреля 2021 года.

Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 18:00 по московскому времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у организации Администратором конкурса.

Итоги конкурса будут объявлены не позднее 20 апреля 2020 г.

Информация об организаторах конкурса: Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара». Официальный сайт: <http://alashara.org>.

Администратор конкурса: Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г.Черкесске. Контактный адрес электронной почты: info-gm@alashara.org. Место нахождения администратора конкурса: г. Черкесск, ул. Доватора, д. 17, каб. №№ 3 и 4, телефон: +7 (878-2) 20-81-17

Настоящее объявление о проведении конкурса не является публичной офертой. К проведению конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учредители не возмещают расходы, понесенные организациями в связи с участием в конкурсах. Учредители не обязаны направлять уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсах и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны.

ГРАФИК

организации и проведения конкурса на поддержку гражданских инициатив в сфере
сохранения и развития народа Абаза

п н	Мероприятие	Сроки
1.	Объявление о конкурсе	1 февраля
2.	Консультирование участников. Сбор и регистрация заявок. Проверка заявок на соответствие техническим требованиям	1 февраля – 1 апреля
3.	Формирование Экспертного совета	1 марта – 20 марта
4.	Проведение экспертизы	1-10 апреля
5.	Обработка материалов экспертизы и формирование рейтингового списка	11-12 апреля
6.	Передача экспертных рекомендаций Учредителям	12 апреля
7.	Определение победителей размещение объявления об итогах конкурса	27 апреля
8.	Обратная связь с победителями конкурса	27-30 апреля
9.	Оформление договоров о финансовой поддержке	01-15 мая
10.	Финансирование договоров (авансовый платеж)	15 -25 мая
11.	Реализация проектов	1 июня 2020 - 1 июня 2021 г.
12.	Предоставление и проверка промежуточной отчетности	По особому графику
13.	Мониторинг проектов в ходе их реализации	В две недели раз
14.	Предоставление и проверка итоговой отчетности	15 дней после последних работ
15.	Подписание акта о реализации проекта. Перечисление второго транша.	до 1 июня 2021 г.

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза

1. Регистрационный номер заявки

2. Название организации (в соответствии с записью в ЕГРЮЛ)

3. ФИО заявителя

4. Адрес

5. Контактный телефон

6. E-mail

7. Веб-сайт и /или адреса страниц в социальных сетях

8. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет

9. Название проекта

10. География проекта

11. Начало реализации проекта

12. Дата завершения проекта

13. Общая стоимость проекта

14. Запрашиваемая сумма

--

15. Собственный вклад заявителя и партнеров проекта

--

16. Краткое содержание проекта

--

17. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящён проект

--

18. Основные задачи проекта (не более 3-х) и основные мероприятия, направленные на решение этих задач

--

19. Ожидаемые конкретные результаты проекта

--

20. Вовлеченность в проект волонтеров и представителей местного сообщества

--

21. Календарный план проекта

Месяц	Мероприятие проекта	Планируемые результаты (с указанием количественных показателей)
Июнь 2020		
Июль 2020		
Август 2020		
Сентябрь 2020		
Октябрь 2020		
Ноябрь 2020		
Декабрь 2020		
Январь 2021		
Февраль 2021		
Март 2020		
Апрель 2020		
Май 2020		
Июнь		

2020		
------	--	--

22. Смета проекта

Статья расходов	Расчет и комментарий	Сумма, руб	Комментар
Офисные расходы			
Заработная плата			
Мероприятия			

КРИТЕРИИ

оценки заявок на финансовую поддержку гражданских инициатив, направленных на реализацию проектов в сфере сохранения и развития народа Абаза

п н	Критерии оценки	Параметры	Оцен ка
1	Социальная значимость и востребованность	Проблема, на решение которой направлен проект, не сформулирована	1
		Проблема, на которую направлен проект, сформулирована неудовлетворительно, и/или не имеет отношение к проблематике народа Абаза	2-3
		Проблема, на которую направлен проект, сформулирована удовлетворительно, но недостаточно четко прописана ее значимость для абазин	3-4
		Проблема, на решение которой направлен проект, значима и/или уникальна для народа Абаза	4-5
2	Логичность и реалистичность	Мероприятия проекта не сформулированы	1
		Мероприятия проекта не направлены на решение поставленных задач и заявленной проблеме	2-3
		Мероприятия проекта не в полной мере соответствуют поставленным задачам и заявленной проблеме	3-4
		Мероприятия проекта полностью соответствуют поставленным задачами заявленной проблеме	4-5
3	Экономическая эффективность	Смета не прописана	1
		Смета не соответствует проекту	2-3
		Смета прописана недостаточно подробно Собственный вклад и привлекаемые ресурсы незначительны	3-4
		Смета соответствует содержанию проекта. Собственный вклад и привлекаемые ресурсы соответствуют запрашиваемой сумме	4-5