

Утверждаю
Президент АНО «Алашара»

М.Х. Экзиков

2019 г.



Утверждаю
Президент Фонда «Алашара»

А.Х. Экзиков

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной поддержке гражданских инициатив в сфере сохранения и развития
народа Абаза

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной поддержке гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза (далее - Положение) устанавливает правила и процедуру оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям (в форме юридического лица либо без образования такового), а также физическим лицам – гражданам Российской Федерации и их неформальным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере сохранения и развития народа Абаза на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Учредителями конкурса выступают Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазинского этноса «Алашара» (далее – АНО «Алашара») и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазинского этноса «Алашара» (далее – Фонд «Алашара»), вместе именуемые «Учредители».

1.3. Финансовая поддержка проектам - победителям конкурса предоставляется Фондом «Алашара» по итогам проведения конкурсного отбора заявок (далее - Конкурс).

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы абазинского народа или развития абазинских населенных пунктов, с достижением в установленные сроки социально значимого результата.

Деятельность по проекту должна соответствовать направлениям Комплексной программы «Развитие народа Абаза» (Приложение 2).

1.5. Администратором конкурса – организацией, обеспечивающей проведение конкурса, проведение независимой экспертизы поступивших заявок, а также подготовку к подписанию договоров об оказании финансовой поддержки является Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г. Черкесске.

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие:

2.1.1. Некоммерческие организации с образованием юридического лица:

- Ассоциация по сохранению культурного наследия и социально-экономическому развитию абазинского народа «Апсадгьыл» (Родина);
- Союз абазинской молодежи «Шарпны» (Рассвет);
- Национально-культурная автономия абазин КЧР «Адгылара»;
- Общественная организация «Абаза»;
- Местная национально-культурная автономия абазин аула Эрсакон Адыге-Хабльского района Карачаево-Черкесской республики;
- Местная национально-культурная автономия абазин города Карачаевска Карачаево-Черкесской Республики;
- Региональная национально-культурная автономия абазин «Адгылара» (Единение);
- Союз абхазских добровольцев КЧР;
- Совет старейшин абазинского народа;
- иные абазинские некоммерческие организации.

2.1.2. Федеральные, республиканские, муниципальные и частные учреждения системы образования, здравоохранения, культуры и спорта:

- организации образования, здравоохранения, культуры и спорта (не зависимо от формы собственности), а также специалисты – физические лица, реализующие в установленном законодательством РФ порядке проекты и программы, направленные на абазинское население КЧР.

2.1.3. СМИ:

- ГТРК «Карачаево-Черкессия» (абазинская редакция);
- РГБУ «Редакция газеты «Абазашта».

2.1.4. Некоммерческие организации без образования юридического лица

- Общественные советы абазинских аулов;
- Женские советы абазинских аулов;
- Молодежные волонтерские объединения.

2.1.5. Физические лица – граждане РФ и их неформальные объединения.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- коммерческие организации;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- некоммерческие организации и граждане, имеющие на день подачи заявки непогашенные нарушения обязательств по договорам, заключенным с любым из Учредителей.

3. Функции Учредителей, Администратора Конкурса и Экспертного совета

3.1. Учредители:

3.1.1. Утверждают Положение, форму заявки и форму договора о предоставлении финансовой поддержки.

3.1.2. Назначают председателя Экспертного совета.

3.1.3. Формируют информацию об исполнении участниками конкурса ранее принятых договорных обязательств перед Учредителями.

3.1.4. Определяют объем денежных средств, подлежащий распределению по проектам-победителям конкурса.

3.1.5. С учетом рекомендаций Экспертного совета определяют победителей Конкурса и размер финансовой поддержки по каждому победителю.

3.1.6. Заключают договоры с победителями конкурса.

3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.1.8. Проводит оценку результативности реализации Проектов.

3.2. Администратор Конкурса

3.1.1. Утверждает Положение об Экспертном совете и формирует его персональный состав.

3.1.2. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления на сайте <http://alashara.org> , а также в социальных сетях, связанных с указанным сайтом.

3.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

3.1.5. Организует прием и регистрацию заявок.

3.1.6. Проверяет соответствие поданных заявок требованиям Положения.

3.1.7. Передает заявки, соответствующие формальным требованиям настоящего Положения, на рассмотрение Экспертного совета.

3.1.8. Обеспечивает работу Экспертного совета.

3.1.9. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса.

3.1.10. Объявляет об итогах конкурса путем размещения объявления на сайте <http://alashara.org> , а также в социальных сетях, связанных с указанным сайтом.

3.3. Экспертный совет:

3.2.1. Осуществляет экспертизу заявок.

3.2.2. По итогам экспертизы формирует и передает Учредителям экспертные рекомендации (список заявок с указанием присвоенных баллов, рекомендациями экспертов о поддержке и рекомендуемыми размерами финансовой поддержки).

3.2.3. Проводит мониторинг хода реализации Проектов.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе.

4.1. Объявление о конкурсе размещается на сайте <http://alashara.org> и на связанных с сайтом страницах в социальных сетях не позднее установленной даты приема заявок.

4.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1). Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме (Приложение 3). Форма заявки размещается на сайте <http://alashara.org>

4.4. Заявка представляется в форме электронного документа на электронную почту info-gm@alashara.org.

4.5. Один заявитель может подать несколько заявок. Если несколько заявок, предоставленных одним заявителем, наберут баллы, достаточные для оказания финансовой поддержки, финансируется одна заявка, по выбору заявителя.

4.6. Для участия в Конкурсе заявителем предоставляются **документы**:

- конкурсная заявка, включающая в себя информацию о заявителе, описание Проекта, смету и календарный план Проекта;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации: а) для юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ, распечатанная с сайта <https://www.nalog.ru> не ранее даты объявления конкурса; б) для организации, действующей без образования юридического лица, для физических лиц и их неформальных объединений – копия паспорта руководителя организации (первый разворот и страница с регистрацией).

4.7. Заявитель, по своему желанию, может предоставить **дополнительные документы**:

- письма поддержки Проекта, с подтверждением значимости заявленной социально значимой проблемы, от общественных и политических деятелей, представителей экспертного сообщества, представителей целевой группы;
- письма о партнерстве от организаций и граждан, заявляющих о намерении оказать финансовую, материальную, организационную и\или иную поддержку Проекта, в случае его победы на конкурсе;
- копии лицензий, патентов, иных документов, разрешающих оказание услуг и выполнение работ, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- документы (дипломы о профессиональном образовании, грамоты, благодарственные письма и т.п.), подтверждающие опыт соответствующей деятельности или профессиональную компетентность заявителей;
- резюме руководителя Проекта;

4.8. Заявка, предоставленная на конкурс, проверяется Администратором конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения.

4.9. Заявка, предоставленная на конкурс с нарушением установленных требований, к участию в конкурсе не допускается.

4.10. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются в Экспертный совет на экспертизу.

5. Экспертиза заявок

5.1. Экспертный совет проводит экспертизу заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка каждой заявки осуществляется 3 экспертами.

5.2. Заявки оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки заявок, установленными настоящим Положением (Приложение 3).

5.3. В ходе экспертизы каждая заявка получает

5.3.1. экспертный балл;

5.3.2. один из трех вариантов экспертной рекомендации:

- «рекомендую проект к финансированию в полном объеме»;
- «рекомендую проект к финансированию, с уменьшением заявленного размера финансирования»;
- «не рекомендую проект к финансированию».

5.3.3. рекомендуемый размер финансовой поддержки (не больше суммы, запрашиваемой в конкурсной заявке).

5.4. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер финансовой поддержки.

5.5. Результаты экспертизы оформляются протоколом Экспертного совета, неотъемлемой частью которого является ранжированный список заявок, сформированный по результатам экспертизы.

Протокол подписывается председателем Экспертного совета и передается Учредителям в срок не позднее 2 календарных дней со дня завершения экспертизы.

6. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Учредители рассматривают протокол Экспертного совета в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения.

6.2. При вынесении решения Учредители имеют право принять обоснованное решение и поднять рейтинг конкретной заявки.

6.3. Результаты рассмотрения заявок Учредителями оформляются протоколом.

6.4. Результаты конкурса размещаются на сайте alashara.org в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения Учредителем.

7. Порядок предоставления и использования финансовой поддержки

7.1. Финансовая поддержка предоставляется на основании договора, заключаемого одним из Учредителем с победителем конкурса (далее - договор).

7.2. Для заключения договора Победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет Учредителям:

- заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью организации-победителя;

- согласие победителя конкурса на размещение на указанном сайте и в социальных

сетях информации о проекте-победителе;

- гарантийное письмо:

а) об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности по отчетам, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч., некоммерческие организации - в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы;

- согласие на обработку персональных данных участников Проекта.

7.3. Победитель конкурса, не направивший в установленный в п.7.2. срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представивший в установленный срок документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, остается победителем конкурса, но теряет право на финансовую поддержку.

7.4. В случае ситуации, описанной в п. 7.3. настоящего Положения, Учредители признают победителем конкурса заявителя из ранжированного списка заявок, сформированного по результатам экспертизы. При этом размер предоставляемой финансовой поддержки может отличаться от запрашиваемого в заявке.

7.5. Учредители в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами договора передают договоры, подписанные сторонами, на финансирование.

7.6. Финансовая поддержка перечисляется на расчетный счет победителя конкурса, указанный в договоре.

Первая часть финансовой поддержки (аванс) перечисляется в размере, установленном договором, в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора.

Порядок и условия перечисления оставшейся части финансовой поддержки оговаривается в договоре.

7.7. Финансовая поддержка должна быть использована в сроки и на цели, предусмотренные договором.

7.8. Средства финансовой поддержки, не освоенные в установленные договором сроки, а также средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату на счет Фонда «Алашара».

7.9. За счет предоставленной финансовой поддержки запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, связанные с вознаграждением участников проекта;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- расходы на деятельность, не предусмотренную проектом;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, если они не согласованы в установленном порядке;

- расходы, связанные с проведением научных исследований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем финансовой поддержки государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;
- расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий;
- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников организации-заявителя, не связанным с реализацией Проекта;
- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы, связанные с размещением платных публикаций о Проекте;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

7.10. За счет предоставленной финансовой поддержки победитель вправе осуществлять следующие виды расходов:

- расходы по оплате труда специалистов (не сотрудников заявителя), в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда;
- расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта;
- расходы, связанные с приобретением оборудования, необходимого для непосредственного осуществления Проекта, в случае их обоснованности;
- расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

7.11. Победитель конкурса обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств финансовой поддержки.

Если победитель конкурса не располагает собственными интернет-ресурсами, он в обязательном порядке предоставляет информацию о мероприятиях проекта Администратору конкурса, для размещения ее на сайте <http://alashara.org> и связанных с этим сайтом социальных сетях.

Победитель Конкурса обязан во всех случаях размещения информации о реализации Проекта, а также на полиграфический и иной продукции, созданной в рамках Проекта, размещает по предварительному согласованию с Учредителем информацию о том, что соответствующие результаты (или данный продукт) достигнуты (созданы) в рамках реализации проекта, и при финансовой поддержке Учредителей.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки. Меры ответственности за их нарушение

8.1. Учредители осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями финансовой поддержки (далее – благополучатели) условий, целей и порядка её предоставления.

8.2. В целях осуществления проверки, указанной в п.8.1. настоящего Положения, Благополучатели предоставляют Учредителям отчеты о реализации проекта:

- а) отчет о произведенных затратах;
- б) отчет о реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах;
- в) заявление о т.н. «собственном вкладе» в реализацию проекта.

Формы отчетов и заявления устанавливаются Учредителями в Договоре о предоставлении финансовой поддержки (конкретный Договор с победителем конкурса может носить иное, установленное Учредителями название).

8.3. Отчеты, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения, представляются ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К отчетам прилагаются:

- а) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные благополучателями затраты;
- б) документы, подтверждающие реализацию мероприятий и достижение социального эффекта.

8.4. В случае непредставления благополучателями отчетов в установленные сроки, а также в случае выявления иных нарушений, Учредители вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор с благополучателем и принять решение о полном или частичном возврате Фонду «Алашара» предоставленной финансовой поддержки.

8.7. Благополучатель обязан осуществить возврат предоставленных средств финансовой поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Фонда «Алашара».

8.8. В случае неисполнения требования Фонда «Алашара» о возврате предоставленных средств финансовой поддержки, сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и (или) порядка её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Мониторинг хода реализации Проектов, оценка результативности использования средств финансовой поддержки и реализации Проектов

9.1. Мониторинг хода реализации Проектов осуществляется Учредителями посредством:

- запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта;

- выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

9.2. В ходе реализации Проектов и (или) в срок не позднее 12 месяцев со дня окончания срока реализации Проектов Учредители проводят оценку результативности использования средств финансовой поддержки и реализации Проектов (далее - оценка результативности).

9.3. Результативность использования средств финансовой поддержки определяется степенью соответствия фактически достигнутых и заявленных качественных и количественных результатов Проекта получателя финансовой поддержки. Оценка результативности осуществляется на основании сведений, представленных получателем финансовой поддержки в отчетах о выполнении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах, в которых указываются фактические достижения показателей результативности Проекта, установленных в договоре, а также на основании результатов мониторинга, анализа и оценки уровня и качества реализации Проекта.

9.4. В случае проведения оценки результативности в течение срока реализации Проекта и признания использования средств финансовой поддержки и (или) реализации Проекта нерезультативными, Учредители вправе принять в одностороннем порядке решение о прекращении предоставления финансовой поддержки.

9.5. В случае проведения оценки результативности по окончании срока реализации Проекта и признания использования финансовой поддержки и (или) реализации Проекта нерезультативными Учредители принимают решение об ограничении права данного благополучателя на получение финансовой поддержки в различных формах в дальнейшем.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза

Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – АНО «Алашара») и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – Фонд «Алашара»), вместе называемые «Учредители», объявляют о проведении в 2019 году конкурса на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза.

Администратором конкурса – организацией, обеспечивающей проведение конкурса, проведение независимой экспертизы поступивших заявок, а также подготовку к подписанию договоров об оказании финансовой поддержки является Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г. Черкесске.

В конкурсе могут принять участие некоммерческие организации, физические лица и их неформальные объединения, осуществляющие свою деятельность в сфере сохранения и развития абазинского народа, а также в сфере содействия развитию абазинских сел Карачаево-Черкесской республики.

На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям: «Сохранение и развитие языка народа Абаза»; «Культура и традиционные ценности народа Абаза», «Семья и дети», «Медицина и здоровье», «Физическая культура и спорт», «Молодёжь».

В конкурсе 2019 года особое внимание будет обращено на проекты, в которых решаются вопросы сохранения традиционных нравственно-этических норм поведения абазинского народа (Кодекса Абаза) и продвижения этих норм в повседневную практику.

Внимание экспертов конкурса также будет обращено на проекты, направленные на сохранение традиционных ремесел, решение вопросов трудовой занятости абазинского населения, внедрение передовых форм хозяйствования в сельской местности.

Важнейшими принципами конкурса остаются привлечение к участию широкого спектра заявителей, разработка и реализация проектов на принципах соучастия, выявление многообразных эффективных способов решения актуальных социальных проблем абазинского народа.

Мероприятия проектов, предоставленных на конкурс, должны начаться не ранее 15 мая 2019г.

Мероприятия проектов, предоставленных на конкурс, должны завершиться не позднее 31 мая 2020г.

Размер финансовой поддержки проектов не ограничен условиями конкурса, но должен соответствовать критерию необходимости и достаточности, а запрашиваемые суммы должны быть обоснованы.

Участниками конкурса не могут быть некоммерческие организации и физические лица, у которых имеется непогашенная задолженность перед Учредителями.

Условия и порядок проведения конкурса, в том числе требования к заявке на участие в конкурсе, определяются положением о конкурсе, которое утверждается Учредителями и размещается на сайте <http://alashara.org> не позднее дня начала приема заявок на участие в соответствующем конкурсе.

Для участия в конкурсе заявитель должен представить заявку Администратору конкурса, подготовленную в соответствии с Положением. Заявка представляется в форме электронных документов по электронной почте info-gm@alashara.org.

Дата начала приема заявок – «25» февраля 2019 года;

Дата окончания приема заявок – «04» апреля 2019 года.

Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 18:00 по московскому времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у организации Администратором конкурса.

Итоги конкурса будут объявлены не позднее «25» апреля 2019 г.

Информация об организаторах конкурса: Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара». Официальный сайт: <http://alashara.org> .

Администратор конкурса: Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г.Черкесске. Контактный адрес электронной почты: info-gm@alashara.org. Место нахождения администратора конкурса: г. Черкесск, ул. Доватора, д. 17, каб. №№ 3 и 4, телефон: +7 (878-2) 20-81-17

Настоящее объявление о проведении конкурса не является публичной офертой. К проведению конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учредители не возмещают расходы, понесенные организациями в связи с участием в конкурсах. Учредители не обязаны направлять уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсах и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны.

НАПРАВЛЕНИЯ
комплексной программы «Сохранение народа Абаза»

1. Сохранение и развитие языка народа Абаза

Возможная направленность конкурсных проектов:

- Содействие обучению детей и молодёжи в местах компактного проживания абазин абазинскому языку (и на абазинском языке);
- Продвижение абазинского языка в сферу активного досуга детей и молодёжи;
- Развитие сферы применения абазинского языка;
- Иные социально значимые проблемы сохранения и развития абазинского языка.

2. Культура и традиционные ценности народа Абаза

Возможная направленность конкурсных проектов:

- Сохранение истории, культуры, традиционных ценностей и ремесел абазин;
- Создание современной абазинской художественной продукции.
- Иные социально значимые проблемы сохранения и развития культуры и традиционных ценностей абазин.

3. Семья и дети

Возможная направленность конкурсных проектов:

- Сохранение и продвижение ценностей традиционной абазинской семьи.
- Иные социально значимые проблемы абазинской семьи.

4. Здоровье

Возможная направленность конкурсных проектов:

- Профилактика заболеваний и популяризация здорового образа жизни в абазинских аулах;
- Повышение качества и доступности оказываемых абазинам медицинских услуг;
- Иные социально значимые проблемы, связанные со здоровьем абазин.

5. Физическая культура и спорт

Возможная направленность конкурсных проектов:

- Сохранению традиционных абазинских видов спорта;
- Вовлечение абазинское население в физкультурное движение и спорт;
- Воспитание детей и молодёжь на примерах лучших абазинских спортсменов.
- Иные социально значимые проблемы развития физической культуры и спорта в абазинских аулах.

6. Молодёжь

Возможная направленность конкурсных проектов:

- Поддержка социальной активности абазинской молодёжи;
- Содействие удовлетворению запросов талантливой молодёжи;
- Содействие занятости молодёжи.
- Иные социально значимые проблемы молодёжи.

ГРАФИК

организации и проведения конкурса на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза

пн	Мероприятие	Сроки
1.	Объявление о конкурсе	25 февраля
2.	Консультирование участников. Сбор и регистрация заявок. Проверка заявок на соответствие техническим требованиям	25 февраля – 10 апреля
3.	Формирование Экспертного совета	25 февраля – 25 марта
4.	Проведение экспертизы	11-19 апреля
5.	Обработка материалов экспертизы и формирование рейтингового списка	20-21 апреля
6.	Передача экспертных рекомендаций Учредителям	22 апреля
7.	Определение победителей размещение объявления об итогах конкурса	22 - 25 апреля
8.	Обратная связь с победителями конкурса	26-29 апреля
9.	Оформление договоров о финансовой поддержке	1-15 мая
10.	Финансирование договоров (авансовый платеж)	15-31 мая
11.	Реализация проектов	15 мая 2019 г. – 01 мая 2020г.
12.	Предоставление и проверка промежуточной отчетности	По особому графику
13.	Мониторинг проектов в ходе их реализации	В две недели раз
14.	Предоставление и проверка итоговой отчетности	15 дней после последних работ
15.	Подписание акта о реализации проекта. Перечисление второго транша.	до 31 мая 2020 г.

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития
народа Абаза

1. Регистрационный номер заявки

2. Название организации (в соответствии с записью в ЕГРЮЛ)

3. ФИО заявителя

4. Название проекта

5. География проекта

6. Начало реализации проекта

7. Дата завершения проекта

8. Общая стоимость проекта

9. Запрашиваемая сумма

10. Собственный вклад заявителя и партнеров проекта
(указать сумму, и\или подробно расписать, в чем будет заключаться «собственный
вклад»)

2. Информация о заявителе

**1. Полное наименование
заявителя**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращённое наименование
организации**

(согласно свидетельству о регистрации)

3. ИНН заявителя

Номер:

Дата регистрации

число

месяц

год

**4. Контактная информация
заявителя**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Фактический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт и Адреса страниц в
социальных сетях

**5. Руководитель организации -
заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

Городской телефон

Мобильный телефон

Электронная почта

**6. Главный бухгалтер
организации заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Городской телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

7. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Основные результаты

4. Описание проекта

1. Название проекта

2. География проекта

(перечислить нас. пункты, районы, города КЧР, на территории которых реализуются проект)

3. Краткое содержание проекта

4. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект

5. Социальная значимость проекта и ожидаемая социальная востребованность проекта

6. Основные задачи проекта (не более 3-х)

7. Календарный план проекта

№ п/п	Отчетный период	Проект (мероприятия, работы, услуги)	Сроки предоставления отчетности	Планируемые результаты (с указанием количественных показателей)
1	II квартал 2019 г.		5 июля 2019 г.	
	апрель			
	май			
	Июнь			
2	III квартал 2019 г.		5 октября 2019 г.	
	июль			
	август			
	Сентябрь			
3	IV квартал 2019 г.		5 января 2020 г.	
	октябрь			
	ноябрь			
	декабрь			
4	I квартал 2020 г.		5 апреля 2020 г.	
	январь			
	февраль			
	март			
5	II квартал 2020 г.		5 июня 2020 г.	
	апрель			
	май			
4	Ожидаемый социальный эффект	-X	-X	

8. Смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет и комментарий	Сумма	Авансовый платеж	Итоговый платеж
1.	Оплата услуг физических и юридических лиц, кроме транспортных и издательских услуг (в т.ч. – налоги)				
2.	Приобретение и аренда оборудования и расходных материалов				
3.	Аренда помещения				
4.	Связь и коммуникации				
5.	Командировки \ Служебные поездки				
6.	Транспортные услуги				
8.	Издательские и типографские услуги				
9.	Налоговые обременения				
10.	Иное				
	ИТОГО:				

Руководитель организации – заявителя (заявитель – физическое лицо)

/ФИО/

М.п.

КРИТЕРИИ

оценки заявок на финансовую поддержку гражданских инициатив, направленных на реализацию проектов в сфере сохранения и развития народа Абаза

п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1.	<p align="center">Социальная значимость</p> <ul style="list-style-type: none"> Насколько четко сформулирована проблема, заявленная для решения в рамках проекта? Насколько обоснована необходимость проекта для решения заявленной проблемы? 	0,1	от 0 до 10 баллов
2.	<p align="center">Социальная востребованность</p> <ul style="list-style-type: none"> Насколько четко прописаны и реальны благополучатели проекта (те, кто будет пользоваться его результатами) Соотношение труда волонтеров и оплачиваемых специалистов. Софинансирование 	0,2	от 0 до 10 баллов
3.	<p align="center">Социальная эффективность</p> <ul style="list-style-type: none"> Как, насколько реализация проекта изменит проблемную ситуацию? Насколько результаты проекта будут ощутимы местным сообществом? 	0,25	от 0 до 10 баллов
3	<p align="center">Логичность</p> <ul style="list-style-type: none"> Насколько взаимосвязаны Задачи проекта, его Мероприятия и запрашиваемые затраты? 	0,1	от 0 до 10 баллов
4.	<p align="center">Реалистичность</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможность реализовать проект заявленными и запрашиваемыми ресурсами (люди, деньги, самофинансирование и т.п.) и в указанные сроки 	0,15	от 0 до 10 баллов
5.	<p align="center">Экономическая реалистичность и эффективность</p> <ul style="list-style-type: none"> Реалистичность и обоснованность заявленной сметы. Соотношение затрат и ожидаемых результатов) 	0,2	от 0 до 10 баллов
		1	От 0 до 10