

Утверждаю
Президент АНО «Алашара»

М.Х. Экзиков

«июль» 2018г.



Утверждаю
Президент Фонда «Алашара»

А.Х. Экзиков

«июль» 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной поддержке гражданских инициатив в сфере сохранения и развития
народа Абаза

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной поддержке гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза (далее - Положение) устанавливает правила и процедуру оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской республики (в форме юридического лица либо без образования такового) в сфере сохранения и развития народа Абаза, а также физическим лицам – гражданам Российской Федерации и их неформальным объединениям.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется Автономной некоммерческой организацией «Международное объединение содействия развитию абазинского этноса «Алашара» (далее – АНО «Алашара») и Фондом содействия культурному и социально-экономическому развитию абазинского этноса «Алашара» (далее – Фонд «Алашара»), вместе именуемым «Учредители».

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в целях реализации проектов некоммерческих организаций, физических лиц и их неформальных объединений, соответствующих проектным направлениям конкурса (Приложение 2).

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы абазинского народа или развития абазинских населенных пунктов, с достижением в установленные сроки социально значимого результата.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора заявок (далее - Конкурс).

1.5. Администратором конкурса – организацией, обеспечивающей проведение конкурса, проведение независимой экспертизы поступивших заявок, а также подготовку к подписанию договоров об оказании финансовой поддержки является Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г. Черкесске.

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие:

2.1.1. Некоммерческие организации с образованием юридического лица:

- Ассоциация по сохранению культурного наследия и социально-

экономическому развитию абазинского народа «Апсадгьыл» (Родина);

- Карачаево-черкесская региональная общественная организация «Союз абазинской молодежи «Шарпны» (Рассвет);
- Национально-культурная автономия абазин КЧР «Адгылара»;
- Общественная организация «Абаза»;
- Общественная организация «Местная национально-культурная автономия абазин аула Эрсакон Адыге-Хабльского района Карачаево-Черкесской республики»;
- Общественная организация «Местная национально-культурная автономия абазин города Карачаевска Карачаево-Черкесской Республики»
- Общественная организация «Региональная национально-культурная автономия абазин «Адгылара» (Единение);
- Общественная организация «Союз абхазских добровольцев КЧР»;
- Региональная общественная организация «Совет старейшин абазинского народа»;
- Образовательные учреждения:
 - Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева;
 - Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова;
 - общеобразовательные школы и учреждения дошкольного образования, расположенные в абазинских аулах КЧР.
- Учреждения здравоохранения, расположенные в абазинских аулах КЧР.
- Учреждения культуры:
 - РГБУДО «Псыжская школа искусств»;
 - РГБУ «Государственный республиканский абазинский драматический театр»;
 - учреждения культуры, расположенные в абазинских аулах КЧР.
- СМИ:
 - Абазинская редакция ГТРК «Карачаево-Черкессия»;
 - иные абазинские СМИ.

2.1.2. Некоммерческие организации без образования юридического лица

- Общественные советы абазинских аулов;
- Женские советы абазинских аулов

2.1.3. Физические лица – граждане РФ и их неформальные объединения

2.2. Участники конкурса должны иметь опыт разработки и реализации проектов и программ, направленных на решение проблем народа Абаза, либо опыт участия в проектах и программах, направленных на решение проблем народа Абаза, реализуемых иными организациями или физическими лицами.

2.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- коммерческие организации;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- некоммерческие организации и граждане, имеющие на день подачи заявки непогашенные нарушения обязательств по договорам, заключенным с любым из Учредителей.

3. Функции Учредителей Администратора Конкурса и Экспертного совета

3.1. Учредители:

3.1.1. Утверждают Положение, форму заявки и форму договора о предоставлении финансовой поддержки.

3.1.2. Назначают председателя Экспертного совета.

3.1.3. Формируют информацию об исполнении участниками конкурса ранее принятых договорных обязательств перед Учредителями.

3.1.4. Определяют объем денежных средств, подлежащий распределению по проектам-победителям конкурса.

3.1.5. С учетом рекомендаций Экспертного совета определяют победителей Конкурса и размер финансовой поддержки по каждому победителю.

3.1.6. Заключают договоры с победителями конкурса.

3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.1.8. Проводит оценку результативности реализации Проектов.

3.2. Администратор Конкурса

3.1.1. Утверждает Положение об Экспертном совете и формируют его персональный состав.

3.1.2. Объявляют о проведении конкурса путем размещения объявления на сайте <http://alashara.org> , а также в социальных сетях, связанных с указанным сайтом.

3.1.3. Организуют консультирование по вопросам подготовки заявок.

3.1.5. Организуют прием и регистрацию заявок.

3.1.6. Проверяет соответствие поданных заявок требованиям Положения.

3.1.7. Передает заявки, соответствующие формальным требованиям настоящего Положения, на рассмотрение Экспертного совета.

3.1.8. Обеспечивают работу Экспертного совета.

3.1.9. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса.

3.1.10. Объявляют об итогах конкурса путем размещения объявления на сайте <http://alashara.org> , а также в социальных сетях, связанных с указанным сайтом.

3.3. Экспертный совет:

3.2.1. Осуществляет экспертизу заявок.

3.2.2. По итогам экспертизы формирует и передает Учредителям экспертные

рекомендации (список заявок с указанием присвоенных баллов, рекомендациями экспертов о поддержке и рекомендуемыми размерами финансовой поддержки).

3.2.3. Проводит мониторинг хода реализации Проектов.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе.

4.1. Объявление о конкурсе размещается на сайте <http://alashara.org> и на связанных с указанным сайтом страницах в социальных сетях не позднее установленного дня начала приема заявок.

4.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме. Форма заявки размещается на сайте <http://alashara.org>

4.4. Один заявитель может подать несколько заявок. В случае, если несколько заявок, предоставленных на конкурс одним заявителем, наберут баллы, достаточные для оказания финансовой поддержки, заявителю будет предложено выбрать для реализации одну из заявок.

4.5. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет **обязательные документы**:

- заявление на участие в конкурсе, подписанное руководителем организации - заявителя;
- конкурсная заявка, включающая в себя информацию о заявителе, описание Проекта, смету и календарный план Проекта;
- резюме руководителя Проекта;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации:

а) для юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ, распечатанная с сайта <https://www.nalog.ru> не ранее даты объявления конкурса;

б) для организации, действующей без образования юридического лица, для физических лиц и их неформальных объединений – копия паспорта руководителя организации (первый разворот и страница с регистрацией).

Кроме того, заявитель, по своему желанию, может предоставить **дополнительные документы**:

- письма поддержки Проекта, с подтверждением значимости заявленной социально значимой проблемы, от общественных и политических деятелей, представителей экспертного сообщества, представителей целевой группы;
- письма о партнерстве от организаций и граждан, заявляющих о намерении оказать софинансирование Проекта, в случае его победы на конкурсе;
- копии лицензий, патентов, иных документов, разрешающих оказание услуг и выполнение работ, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- документы (дипломы о профессиональном образовании, грамоты, письма и

т.п.), подтверждающие опыт соответствующей деятельности или профессиональную компетентность заявителей.

4.6. Заявка, подготовленная в соответствии с Положением, направляется для участия в конкурсе Администратору конкурса для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения. Заявка представляется в форме электронных документов по электронной почте info-gm@alashara.org.

4.9. Заявка, предоставленная на конкурс с нарушением установленных требований, не допускается к участию в конкурсе.

4.12. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются в Экспертный совет на экспертизу.

5. Экспертиза заявок

5.1. Экспертный совет проводит экспертизу заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка каждой заявки осуществляется 3 экспертами.

5.2. Заявки оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки заявок, установленными настоящим Положением (Приложение 4).

5.3. В ходе экспертизы каждая заявка получает

5.3.1. экспертный балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия;

5.3.2. один из трех вариантов экспертной рекомендации:

- 1) «рекомендую проект к финансированию»
- 2) «рекомендую проект к финансированию, при условии доработки (указывается, что конкретно необходимо доработать в проекте)
- 3) «рекомендую проект не финансировать».

5.3.3. рекомендуемый размер финансовой поддержки (не больше суммы, запрашиваемой в конкурсной заявке).

5.4. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер финансовой поддержки.

5.5. Результаты экспертизы оформляются протоколом Экспертного совета.

Протокол подписывается председателем Экспертного совета и передается Учредителям в срок не позднее 2 календарных дней со дня завершения экспертизы.

6. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Учредители рассматривают протокол Экспертного совета в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения.

6.2. При вынесении решения Учредители имеют право принять обоснованное решение и поднять рейтинг конкретной заявки.

6.3. Результаты рассмотрения заявок Учредителями оформляются протоколом.

6.4. Результаты конкурса размещаются на сайте alashara.org в срок не позднее 3

рабочих дней со дня их утверждения Учредителем.

7. Порядок предоставления и использования финансовой поддержки

7.1. Финансовая поддержка предоставляется на основании договора, заключаемого одним из Учредителем с победителем конкурса (далее - договор).

7.2. Для заключения договора Победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет Учредителям:

- заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью организации-победителя;

- согласие победителя конкурса на размещение на указанном сайте и в социальных сетях информации о проекте-победителе;

- гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по отчетам, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч., некоммерческие организации - в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы;

- согласие на обработку персональных данных участников Проекта.

7.3. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представившему в установленный срок документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, финансовая поддержка не предоставляется, и договор не заключается.

7.4. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора и (или) документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, Учредители по предложению Председателя Экспертного совета признают заявителя, заявка которого рекомендована экспертами к финансированию. При этом размер предоставляемой финансовой поддержки не может превышать размер финансовой поддержки победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) иные документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.5. Учредители в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами договора передают договоры, подписанные сторонами, на финансирование.

7.6. Финансовая поддержка перечисляется на расчетный счет победителя конкурса, указанный в договоре.

Первая часть финансовой поддержки (аванс) перечисляется в размере, установленном договором, в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора.

Оставшиеся части финансовой поддержки перечисляются при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления не менее чем 90 процентов объема ранее предоставленных частей либо предоставленной части финансовой поддержки в срок не позднее 30 календарных дней со

дня утверждения Учредителем указанных отчетов.

7.7. Финансовая поддержка должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

7.8. Не использованный в сроки, предусмотренные договором, остаток финансовой поддержки подлежит возврату на счета Учредителя, указанные в договоре в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

7.9. За счет предоставленной финансовой поддержки запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, связанные с вознаграждением участников проекта;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не предусмотренной проектом;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований если они не согласованы в установленном порядке;
- расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем финансовой поддержки государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений.
- расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий;
- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО, не связанным с реализацией Проекта;
- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы, связанные с размещением платных публикаций о Проекте;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

7.10. За счет предоставленной финансовой поддержки победитель вправе

осуществлять следующие виды расходов:

- расходы по оплате труда специалистов (не сотрудников заявителя), в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда;

- расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);

- расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта;

- расходы, связанные с приобретением оборудования, необходимого для непосредственного осуществления Проекта, в случае их обоснованности;

- расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

7.11. Победитель конкурса обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств финансовой поддержки.

Если победитель конкурса не располагает собственными интернет-ресурсами, он в обязательном порядке предоставляет информацию о мероприятиях проекта Администратору конкурса, для размещения ее на сайте <http://alashara.org> и связанных с этим сайтом социальных сетях.

Победитель Конкурса обязан во всех случаях размещения информации о реализации Проекта, а также на полиграфической и иной продукции, созданной в рамках Проекта, размещает по предварительному согласованию с Учредителем информацию о том, что соответствующие результаты (или данный продукт) достигнуты (созданы) в рамках реализации проекта, и при финансовой поддержке Учредителей.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки. Меры ответственности за их нарушение

8.1. Учредители осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями финансовой поддержки (далее – благополучатели) условий, целей и порядка её предоставления. Благополучатели по запросу Учредителя обязаны представлять необходимые для осуществления проверок документы и сведения.

8.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки осуществляется Учредителями посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Проектов отчетов благополучателей (отчет о произведенных затратах, отчет об использовании собственного вклада в реализацию Проекта, отчет о реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах) по формам, утвержденным Учредителями. Формы указанных отчетов устанавливаются Учредителями в договоре предоставления финансовой поддержки.

8.3. Отчеты, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные благополучателями затраты, представляются Администратору конкурса ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.4. В случае непредставления благополучателями отчетов в сроки, установленные

пунктом 8.3 настоящего Положения, Учредители вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и принять решение о возврате в бюджет Учредителей предоставленной финансовой поддержки.

8.5. В случае выявления нарушения благополучателем условий договора Администратор конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет благополучателю акт, в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

8.6. В случае не устранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Учредители в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимают решение о расторжении в одностороннем порядке договора и возврате в бюджет Учредителей предоставленной финансовой поддержки.

8.7. Учредители в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет Учредителей предоставленной финансовой поддержки направляет благополучателю требование о возврате финансовой поддержки, содержащее сумму, подлежащую возврату, срок выполнения требования, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Благополучатель обязан осуществить возврат финансовой поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.8. В случае невозврата финансовой поддержки сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и (или) порядка её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Мониторинг хода реализации Проектов, оценка результативности использования средств финансовой поддержки и реализации Проектов

9.1. Мониторинг хода реализации Проектов осуществляется Учредителями посредством:

- запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта;
- выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

9.2. В ходе реализации Проектов и (или) в срок не позднее 12 месяцев со дня окончания срока реализации Проектов Учредители проводят оценку результативности использования средств финансовой поддержки и реализации Проектов (далее - оценка результативности).

9.3. Результативность использования средств финансовой поддержки определяется степенью соответствия фактически достигнутых и заявленных качественных и количественных результатов Проекта получателя финансовой поддержки. Оценка результативности осуществляется на основании сведений, представленных получателем финансовой поддержки в отчетах о выполнении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах, в которых указываются фактические достижения показателей результативности Проекта, установленных в договоре, а также на основании результатов мониторинга, анализа и оценки уровня и качества реализации Проекта.

9.4. В случае проведения оценки результативности в течение срока реализации

Проекта и признания использования средств финансовой поддержки и (или) реализации Проекта нерезультативными, Учредители вправе принять в одностороннем порядке решение о прекращении предоставления финансовой поддержки.

9.5. В случае проведения оценки результативности по окончании срока реализации Проекта и признания использования финансовой поддержки и (или) реализации Проекта нерезультативными Учредители принимают решение об ограничении права данного благополучателя на получение финансовой поддержки в различных формах в дальнейшем.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза

Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – АНО «Алашара») и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (далее – Фонд «Алашара»), вместе называемые «Учредители», объявляют о проведении в 2018 году конкурса на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза.

Администратором конкурса – организацией, обеспечивающей проведение конкурса, проведение независимой экспертизы поступивших заявок, а также подготовку к подписанию договоров об оказании финансовой поддержки является Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г. Черкесске.

В конкурсе могут принять участие некоммерческие организации, физические лица и их неформальные объединения, осуществляющие свою деятельность в сфере сохранения и развития абазинского народа, а также в сфере содействия развитию абазинских сел Карачаево-Черкесской республики.

На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям: «Сохранение и развитие языка народа Абаза»; «Культура и традиционные ценности народа Абаза», «Семья и дети», «Медицина и здоровье», «Физическая культура и спорт», «Молодёжь».

Мероприятия проектов, предоставленных на конкурс, должны завершиться не позднее 20 декабря 2018г.

Размер финансовой поддержки проектов не ограничен условиями конкурса, но должен соответствовать критерию необходимости и достаточности, а запрашиваемые суммы должны быть обоснованы.

Участниками конкурса не могут быть некоммерческие организации и физические лица, у которых имеется непогашенная задолженность перед Учредителями.

Условия и порядок проведения конкурса, в том числе требования к заявке на участие в конкурсе, определяются положением о конкурсе, которое утверждается Учредителями и размещается на сайте <http://alashara.org> не позднее дня начала приема заявок на участие в соответствующем конкурсе.

Для участия в конкурсе заявитель должен представить заявку Администратору конкурса, подготовленную в соответствии с Положением. Заявка представляется в форме электронных документов по электронной почте info-gm@alashara.org.

Дата начала приема заявок – «1» июня 2018 года;

Дата окончания приема заявок – «20» июля 2018 года.

Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 18:00 по московскому времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие после указанного

времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у организации Администратором конкурса.

Итоги конкурса будут объявлены не позднее «30» июля 2018г.

Информация об организаторах конкурса: Автономная некоммерческая организация «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» и Фонд содействия культурному и социально-экономическому развитию абазино-абхазского этноса «Алашара». Официальный сайт: <http://alashara.org> .

Администратор конкурса: Обособленное подразделение АНО «Алашара» в г.Черкесске. Контактный адрес электронной почты: info-gm@alashara.org. Место нахождения администратора конкурса: г. Черкесск, ул. Доватора, д. 17, каб. №№ 3 и 4, телефон: +7 (878-2) 20-81-17

Настоящее объявление о проведении конкурса не является публичной офертой. К проведению конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учредители не возмещают расходы, понесенные организациями в связи с участием в конкурсах. Учредители не обязаны направлять уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсах и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны.

ГРАФИК

организации и проведения конкурса на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза

пн	Мероприятие	Сроки
1.	Объявление о конкурсе	1-2 июня
2.	Консультирование участников. Сбор и регистрация заявок. Проверка заявок на соответствие техническим требованиям	1 июня – 20 июля
3.	Формирование Экспертного совета	1 июня – 20 июля
4.	Проведение экспертизы	20-30 июля
5.	Обработка материалов экспертизы и формирование рейтингового списка	20-30 июля
6.	Передача экспертных рекомендаций Учредителям	20-30 июля
7.	Определение победителей размещение объявления об итогах конкурса	20-30 июля
8.	Обратная связь с победителями конкурса	20-30 июля
9.	Оформление договоров о финансовой поддержке	1-5 августа
10.	Финансирование договоров (авансовый платеж)	5-15 августа
11.	Реализация проектов	От 15 августа до 30 сентября 2019г.
12.	Предоставление и проверка промежуточной отчетности	По особому графику
13.	Мониторинг проектов в ходе их реализации	В две недели раз
14.	Предоставление и проверка итоговой отчетности	15 дней после последних работ
15.	Подписание акта о реализации проекта. Перечисление второго транша.	до 5 октября 2019г.

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на поддержку гражданских инициатив в сфере сохранения и развития народа Абаза

1. Регистрационный номер заявки

2. Название организации (в соответствии с записью в ЕГРЮЛ)

3. ФИО заявителя

4. Название проекта

5. География проекта

6. Начало реализации проекта

7. Дата завершения проекта

8. Общая стоимость проекта

9. Запрашиваемая сумма

10. Собственный вклад заявителя и партнеров проекта

2. Информация о заявителе

**1. Полное наименование
заявителя**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращённое наименование
организации**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты организации-
заявителя**

ИНН

Дата регистрации

число

месяц

год

**5. Контактная информация
организации заявителя**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Фактический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Адреса страниц в социальных сетях

**6. Банковские реквизиты
организации заявителя**

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**7. Руководитель организации
заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

Городской телефон

Мобильный телефон

Электронная почта

**8. Главный бухгалтер
организации заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Городской телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

(с указанием организационно-правовой формы)

**9. Имеющиеся материально-
технические и информационные
ресурсы (указать с
количественными показателями)**

помещение

оборудование
периодические издания

другое

--

(указать, что именно)

10. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Основные результаты

4. Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается субсидия

2. География проекта *(перечислить нас. пункты, районы, города КЧР, на территории которых реализуются проект)*

3. Краткое содержание проекта *(не более 1000 знаков с пробелами)*

4. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта

5. Основные цели проекта

6. Основные задачи проекта

7. Календарный план проекта

№ п/п	Отчетный период	Проект (мероприятия, работы, услуги)	Сроки предоставления отчетности	Планируемые результаты
1	Июнь 2018г..		5 июля 2018г	
2	1 июля – 30 сентября 2018 г.		5 октября 2018	
3	1 октября – 20 декабря 2018 г.		25 декабря 2018г.-	
	Ожидаемая социальная значимость	-	-	
		-	-	
4	Развитие проекта после завершения Договора		-	
			-	

8. Смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет и комментарий	Сумма	Авансовый платеж	Итоговый платеж
1.	Оплата услуг физических и юридических лиц, кроме транспортных и издательских услуг (в т.ч. – налоги)				
2.	Приобретение и аренда оборудования и расходных материалов				
3.	Аренда помещения				
4.	Связь и коммуникации				
5.	Командировки \ Служебные поездки				
6.	Транспортные услуги				
8.	Издательские и типографские услуги				
9.	Налоговые обременения				
10.	Иное				
	ИТОГО:				

Руководитель организации – заявителя (заявитель – физическое лицо)

/ФИО/

М.п.

КРИТЕРИИ

оценки заявок на финансовую поддержку гражданских инициатив, направленных на реализацию проектов в сфере сохранения и развития народа Абаза

п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1.	<i>Социальная значимость Проекта</i>	0,1	<i>от 0 до 10 баллов</i>
1.1.	Социальная проблема, требующая решения, четко сформулирована и обоснована. Ожидаемые результаты Проекта имеют высокую значимость для улучшения жизни абазинского народа и развития абазинских аулов		от 8 до 10 баллов
1.2.	Заявленная социальная проблема и ожидаемые результаты недостаточно обоснованы, либо сформулированы нечетко, неоднозначно		от 4 до 7 баллов
1.3.	Значимость Проекта для абазинского народа и для абазинских аулов в целом минимальна. Информация о реализуемых (реализованных) эффективных практиках по тематике Проекта, при сравнении с которыми предлагаемые методики являются недейственными и малоэффективными.		от 0 до 3 баллов
2.	<i>Актуальность</i> <i>(актуальность заявленной темы Проекта в соответствующей номинации (приоритетном направлении) конкурса)</i>	0,05	<i>от 1 до 10 баллов</i>

3	Логичность <i>(последовательность и взаимосвязь частей Проекта)</i>		от 0 до 10 баллов
3.1.	<p>Проект представляет собой комплекс мер, реализуемых в четко обозначенный период, в рамках установленного бюджета.</p> <p>Цель четко сформулирована, постановка задач направлена на решение обозначенной социальной проблемы.</p> <p>Мероприятия проекта логичны, последовательны, направлены на решение поставленных задач, результаты мероприятий соответствуют запланированным результатам.</p>		от 8 до 10 баллов
3.2.	<p>Общая логика Проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей Проекта (цели-задачи-сроки-смета).</p> <p>Цели и задачи Проекта не четко сформулированы.</p> <p>План мероприятий отражает не все этапы реализации Проекта или обязательные действия (согласование, лицензирование и т.п.)</p>		от 4 до 7 баллов
3.3.	<p>Проект построен с грубым нарушением логической последовательности.</p> <p>Сформулированные цель и задачи Проекта не направлены на решение заявленной социальной проблемы, либо цель и задачи не сформулированы.</p> <p>Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению социальной проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач Проекта.</p> <p>В качестве Проекта заявляется текущая деятельность заявителя, или чужая деятельность.</p>		от 0 до 3 баллов

4.	<i>Реалистичность</i> <i>(способность решить обозначенную социальную проблему)</i>	0,15	<i>от 0 до 10 баллов</i>
4.1.	<p>Представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте заявителя в реализации проектов по заявленной тематике.</p> <p>Указаны основные характеристики целевой аудитории.</p> <p>Предложены аргументированные и обоснованные методы решения заявленной социальной проблемы.</p> <p>Предусмотрены меры устранения возможных рисков, а также предложена система мониторинга реализации Проекта</p>		от 8 до 10 баллов
4.2.	<p>Опыт заявителя в решении заявленной социальной проблемы вызывает сомнение.</p> <p>Основные характеристики целевой аудитории определены не четко.</p> <p>Предложенные методы решения заявленной социальной проблемы обоснованы не четко.</p> <p>Недостаточно проработаны меры предупреждения рисков и система внутреннего мониторинга реализации Проекта.</p>		от 4 до 7 баллов
4.3.	<p>Заявитель не обладает достаточным опытом в решении социальных проблем, либо этот опыт отсутствует.</p> <p>Целевая аудитория проекта не определена.</p> <p>Предложенные методы решения заявленной проблемы не обоснованы.</p> <p>Меры предупреждения рисков и система внутреннего мониторинга реализации Проекта не проработаны.</p>		от 0 до 3 баллов

5.	<i>Эффективность</i> <i>(соотношение затрат и ожидаемых результатов)</i>	<i>0,2</i>	<i>от 0 до 10 баллов</i>
5.1.	<p>Соотношение затрат и ожидаемых результатов оптимально и обосновано. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, реалистична и экономична, уровень оплаты труда специалистов соответствует их квалификации и среднерыночному уровню.</p> <p>Смета Проекта детализирована и содержит необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат.</p> <p>Собственный вклад заявителя и партнеров Проекта обоснован и обеспечивает достижение заявленных результатов.</p> <p>Доля собственного вклада заявителя, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет свыше 20 процентов от его общей стоимости</p>		от 8 до 10 баллов
5.2.	<p>Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта в целом обосновано, но отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании.</p> <p>Для эффективной реализации Проекта требуется бОльший собственный вклад заявителя, включая вклад партнеров, по сравнению с заявленным.</p> <p>Доля собственного вклада заявителя, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 15 до 20 процентов от его общей стоимости</p>		от 4 до 7 баллов
5.3.	<p>Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта не в полной мере обосновано.</p> <p>При запрашиваемом размере затрат и их распределении по статьям сметы заявленные результаты не могут быть достигнуты.</p> <p>Стоимость товаров, работ, услуг, уровень оплаты труда специалистов завышены, либо смета не детализирована, запрашиваемые затраты не пояснены.</p> <p>Заявитель не обосновывает уровень собственного вклада, включая вклад партнеров.</p> <p>Доля собственного вклада заявителя, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет менее 15 процентов от его общей стоимости.</p>		от 0 до 3 баллов

6.	Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации Проекта)	0,1	от 0 до 10 баллов
6.1.	<p>Результаты Проекта социально значимы (в жизни абазинского народа или в абазинских аулах произойдут значимые количественные или качественные изменения; полученные результаты привлекут внимание общества, властных институтов и СМИ к заявленной социальной проблеме).</p> <p>Результаты Проекта социально востребованы (представители абазинского народа примут непосредственное участие в проекте, результаты проекта будут востребованы абазинским народом \ населением абазинских аулов).</p> <p>Реализация Проекта будет способствовать дальнейшему развитию социально ориентированной активности заявителя.</p>		от 8 до 10 баллов
6.2.	<p>Результаты отдельных мероприятий Проекта социально значимы (в жизни абазинского народа или в абазинских аулах произойдут частные изменения; отдельные мероприятия привлекут внимание общества, властных институтов и СМИ к заявленной социальной проблеме).</p> <p>Результаты отдельных мероприятий Проекта социально востребованы (представители абазинского народа примут непосредственное участие в отдельных мероприятиях проекта, некоторые результаты проекта будут востребованы абазинским народом \ населением абазинских аулов).</p> <p>Реализация Проекта может способствовать дальнейшему развитию социально ориентированной активности заявителя.</p>		от 4 до 7 баллов
6.3.	<p>Заявленные результаты Проекта социально не значимы.</p> <p>Заявленные результаты Проекта социально не востребованы.</p> <p>Реализация Проекта не определяет дальнейшее развитие социально ориентированной активности заявителя.</p>		от 0 до 3 баллов

7.	Командность (состав и профессиональный уровень команды Проекта)	0,1	от 0 до 10 баллов
7.1.	<p>К реализации Проекта привлекается обоснованное и оптимальное число штатных работников заявителя, привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров).</p> <p>Члены проектной команды имеют квалификацию и опыт, необходимые для реализации Проекта.</p> <p>Роли и обязанности всех членов проектной команды четко определены.</p> <p>Способность проектной команды в полной мере реализовать Проект не вызывает сомнений</p>		от 8 до 10 баллов
7.2.	<p>К реализации Проекта привлекается обоснованное и оптимальное число штатных работников заявителя, привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров).</p> <p>Члены проектной команды имеют квалификацию и опыт, необходимые для реализации Проекта.</p> <p>Роль и обязанности некоторых членов команды Проекта недостаточно четко определены, что может повлиять на эффективность его реализации.</p> <p>Проект может быть реализован представленной командой Проекта, но требуется корректировка состава команды</p>		от 4 до 7 баллов
7.3.	<p>К реализации Проекта привлекается недостаточное число штатных работников заявителя, либо проект планируется осуществлять исключительно за счет привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров).</p> <p>Число заявленных штатных работников либо привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров) недостаточно для реализации большинства мероприятий Проекта, что может привести к невозможности его реализации.</p> <p>Роли и обязанности большинства членов команды Проекта не определены</p>		от 0 до 3 баллов

8.	Открытость (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,05	от 0 до 10 баллов
8.1.	<p>Заявитель имеет собственный сайт в информационно телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях.</p> <p>На информационных ресурсах представлена подробная информация о социально ориентированной деятельности заявителя, доступны документы и отчеты, осуществляется регулярное обновление новостной ленты.</p> <p>Представлены оптимальные и обоснованные методы и каналы коммуникации с целевой аудиторией Проекта, партнерами, СМИ и другими заинтересованными сторонами.</p> <p>Представлен план информационного сопровождения мероприятий и всего хода реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта.</p> <p>Проект направлен на развитие партнерства, консолидацию усилий заинтересованных сторон в решении заявленной социальной проблемы.</p> <p>Предусмотрена система получения обратной связи от целевой аудитории, партнеров, СМИ и иных заинтересованных сторон</p>		от 8 до 10 баллов
8.2.	<p>Заявитель имеет собственный сайт в информационно телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях.</p> <p>При этом на информационных ресурсах представлены только основные сведения о заявителе, новостная лента не всегда поддерживается в актуальном состоянии, отчетность представлена не в полном объеме либо отсутствует.</p> <p>В Проекте представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевой аудиторией, партнерами, участвующими в реализации Проекта, СМИ и другими заинтересованными сторонами, но подробный план информационного сопровождения мероприятий и хода реализации Проекта, а также план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, не представлены.</p>		от 4 до 7 баллов

	Система обратной связи о ходе реализации и результатах Проекта присутствует, однако не отражены все ее аспекты		
8.3.	<p>У заявителя отсутствует собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) не ведется страница (страницы) в социальных сетях.</p> <p>Не представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевой аудиторией, партнерами, участвующими в реализации Проекта, СМИ и другими заинтересованными сторонами.</p> <p>Не представлены планы информационного сопровождения мероприятий и о ходе реализации Проекта и совместной работе с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо партнеры не привлекаются.</p> <p>Обратная связь от аудиторий минимальна либо не предусмотрена</p>		от 0 до 3 баллов

9.	Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития Проекта)	0,05	от 0 до 10 баллов
9.1.	<p>В Проекте отражен четкий план развития Проекта.</p> <p>После окончания реализации Проекта за счет средств финансовая поддержка продолжение реализации Проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации Проекта.</p> <p>В Проекте предусмотрена система передачи опыта в решении заявленной социальной проблемы либо создание механизмов обучения аудиторий, заинтересованных в решении заявленной социальной проблемы</p>		от 8 до 10 баллов
9.2.	<p>После окончания реализации Проекта за счет средств финансовая поддержка планируется продолжение реализации Проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников.</p> <p>Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации Проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации Проекта требуется доработка Проекта.</p> <p>В Проекте отсутствует четкий план развития Проекта либо такой план требует доработки</p>		от 4 до 7 баллов
9.3.	<p>Проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, после окончания реализации Проекта за счет средств финансовая поддержки.</p> <p>В Проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации Проекта, но план развития Проекта отсутствует.</p> <p>Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации Проекта, не предусмотрена либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта</p>		от 0 до 3 баллов

10.	<i>Инновационность (уникальные характеристики Проекта)</i>	0,05	<i>от 0 до 10 баллов</i>
10.1.	<p>В Проекте используются новые (оригинальные) методы решения заявленной социальной проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие уникальными характеристиками.</p> <p>В результате реализации Проекта будет создан продукт (технология, услуга), обладающий уникальными характеристиками</p>		от 8 до 10 баллов
10.2.	<p>В Проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения социальной проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, но отсутствует их четкое описание.</p> <p>Применение указанных методов соответствует логике и содержанию Проекта и основано на собственном опыте заявителя</p>		от 4 до 7 баллов
10.3.	<p>В Проекте отсутствуют уникальные, отличающиеся новизной методы решения социальной проблемы и (или) мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, либо они представлены минимально</p>		от 0 до 3 баллов

11.	<i>Достоверность</i> <i>(соответствие требованиям проведения конкурса и, подтверждение заявленных сведений)</i>	0,05	от 0 до 10 баллов
11.1.	<p>Представлен комплект документов, позволяющий достоверно подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта.</p> <p>В составе заявки представлены видеопрезентация Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальных проектов по заявленной теме, рекомендательные письма и другие материалы).</p> <p>В смете не предусматриваются расходы, по которым установлен запрет на использование средств финансовой поддержки.</p> <p>В Проекте достоверно подтвержден размер собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев (волонтеров)</p>		от 8 до 10 баллов
11.2.	<p>В составе заявки представлена часть документов, позволяющих подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта, но представленные дополнительные материалы не полностью подтверждают опыт социально ориентированной некоммерческой организации в решении обозначенной социальной проблемы, участие партнеров и размер их вклада в реализацию Проекта</p>		от 4 до 7 баллов
11.3.	<p>В заявке представлены минимально либо не представлены документы, подтверждающие заявленные сведения, подтверждающие опыт социального проектирования организации, участие партнеров. В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств финансовая поддержка, предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование</p>		от 0 до 3 баллов

	<p>средств.</p> <p>В представленных документах не содержится достоверного подтверждения размера собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в реализацию Проекта в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев (волонтеров)</p>		
--	---	--	--